RÉALISER UNE VIDÉO À PARTIR D'UN DIAPORAMA
Cas de Powerpoint

Auteurs : IB, AB, JYP, CR
Dernière mise à jour : 5 septembre 2021
Doit rester sur Google car partagé hors GoFast

Ce document vous guide pour la réalisation de votre vidéo en autonomie.

Cependant, nous vous invitons à vous rapprocher des ingénieurs pédagogiques de votre établissement pour bénéficier d'un accompagnement.

MATÉRIEL ET ENVIRONNEMENT 1
ÉTAPES DE RÉALISATION DE VOTRE VIDÉO 3
SCÉNARISATION ET ÉCRITURE 3
PRÉPARATION DES RESSOURCES 4
CAPTATION DE LA VOIX 5
EXPORT 6
DIFFUSION 7

MATÉRIEL ET ENVIRONNEMENT

➔ Un **ordinateur** sur lequel se trouve le diaporama équipé d'un micro fonctionnel (une oreillette de smartphone peut faire l'affaire), positionné et réglé de façon à limiter la captation de bruits parasites (extérieurs et « internes » comme les bruits de bouche, pop…)

➔ Un **environnement** calme (couper sonnerie et vibreur du téléphone !), en privilégiant une pièce de taille réduite et meublée de façon à éviter la réverbération du son, une surface d'enregistrement débarrassée de tout objet inutile et que vous pourriez être tenté·e de manipuler pendant l'enregistrement. Attention aussi aux bracelets et bijoux qui peuvent être sources de bruits parasites.

ÉTAPES DE RÉALISATION DE VOTRE VIDÉO

5 étapes jalonnent la réalisation d'une vidéo :

- ➔ **Scénarisation et écriture** : élaboration du scénario de votre séquence
- ➔ **Préparation des ressources** : conception des diapositives et animations
- ➔ **Captation de la voix** : enregistrement de la voix off directement dans PowerPoint
- ➔ **Export :** encodage des diapositives enrichies dans un format vidéo compressé
- ➔ **Diffusion** de la vidéo

SCÉNARISATION ET ÉCRITURE

A avoir en tête pour réaliser ce travail...

Structure de la vidéo

- Rapide présentation de ce qui va être traité dans la vidéo avec les noms des auteurs
- Annonce des objectifs pédagogiques et du plan
- Développement
- Conclusion : récapitulatif de ce qui a été vu, le cas échéant, annonce de ce qui sera abordé dans la prochaine vidéo, éventuels exercices associés au cours à réaliser...

Bonnes pratiques

- Durée courte : cibler 5 minutes (2 pages Word, police 12, interligne simple)
- Contenu attrayant
- Rythme dynamique
- Synchronisation entre ce qui est vu ET entendu

IMPORTANT : LES OPÉRATIONS DÉCRITES CI-DESSOUS SONT À EFFECTUER DANS CET ORDRE

1. Elaborer votre scénario avec précision et définir dans le détail quels éléments va contenir la vidéo finale :

1. interventions éventuelles via la webcam de l'auteur / des auteurs (début et fin par exemple) ?
2. diapositives (diaporama)
3. textes à faire apparaître (mots-clefs, sous-titres)
4. illustrations (images, vidéos, graphiques, diagrammes, …)

ET leur **synchronisation** par rapport au texte de la voix off.

2. Rédiger intégralement les textes, l'improvisation donnant rarement des résultats satisfaisants 😉

- **Le script de la voix off**

  Il est rédigé en ayant à l'esprit que la voix off complète les informations contenues dans le diaporama, **elle « dialogue » avec les diapositives et n'est pas une lecture de leur contenu !**

  => style conversationnel (non académique), c'est un texte écrit qui va être oralisé :
  rythme et ton variés
  voix dynamique

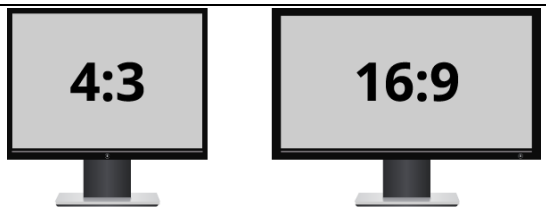
Lien vers un outil d'estimation de la durée de lecture d'un texte
Lien vers un compteur de mots (en moyenne 100 mots / minute selon le niveau de technicité)

Le texte de la voix off peut être saisi dans les champs de commentaires associés aux diapositives PowerPoint. Selon votre version du logiciel, il pourra être affiché lors de votre enregistrement sonore en basculant en mode d'affichage "présentateur". A défaut, en faire une copie dans un document texte en prenant soin d'insérer un symbole ou les mots "CLIC" pour matérialiser les transitions d'une diapositive à l'autre et les démarrages d'animations.

PRÉPARATION DES RESSOURCES

Une fois la scénarisation et l'écriture terminées, préparer le diaporama.

Plus encore qu'un diaporama commenté en présentiel, le diaporama destiné à être sonorisé se caractérise par :
- un contenu très synthétique,
- l'absence de phrases,
- une priorité donnée aux représentations, illustrations, ... par rapport au texte, dès que cela est possible,
- une apparition progressive des informations (grâce aux animations PowerPoint)

Format diapositives	Configurer en **16/9ème** (proche de la taille des écrans actuels) (PowerPoint : menu Création > Taille des diapositives) Charte graphique **sobre** (fond blanc + logos)
Police	 Type bâton (sans pieds) : Arial, Verdana, Colibri, Roboto… Pas plus de 2 ou 3 polices différentes Taille adaptée (minimum équivalent Arial 14) Pas de soulignement => plutôt du gras Couleurs de texte : nombre limité (noir, gris foncé, rouge*) et contrastant suffisamment avec le fond => lien vers un vérificateur de contraste * Pour être lisible sur fond blanc, un texte écrit avec le rouge INSA (code RVB 228/38/24) doit être en gras
Contenu	Très synthétique, aéré, si possible avec des illustrations (dont vous êtes auteur ou « libres »)
Marges	Au moins 2 cm en haut et sur les côtés, 3 cm en bas (pour les sous-titres éventuels, les logos)
Animations	Choisir le déclenchement « au clic » pour pouvoir les synchroniser avec la voix off
Transitions entre diapositives	Ne pas ajouter d'effet de transition (comme le fondu) : choisir « aucune transition »

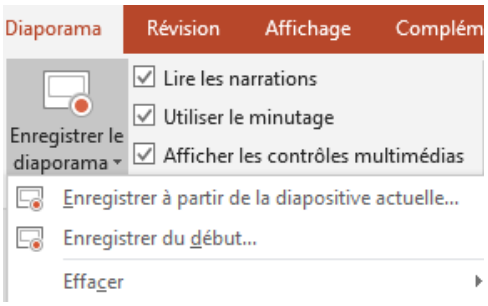
CAPTATION DE LA VOIX

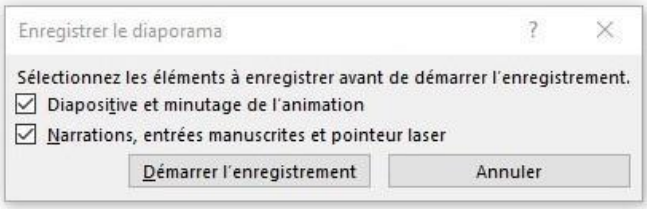
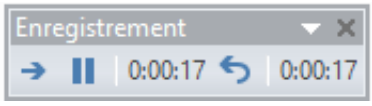
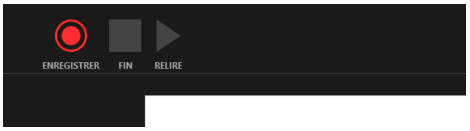
Nous développons ici le processus de captation avec PowerPoint.

IL EST VIVEMENT CONSEILLÉ DE PRÉVOIR UN PETIT ENREGISTREMENT TEST !

1. Démarrer l'enregistrement

Après avoir activé le micro de votre ordinateur, depuis PowerPoint, aller dans le menu :
Diaporama > Enregistrer le diaporama et choisir la diapositive de départ de l'enregistrement



PowerPoint 2016	PowerPoint 2019
Pour enregistrer votre voix (narration) en la synchronisant avec les diapositives, laissez cocher les éléments proposés :  Cliquez sur le bouton « Démarrer l'enregistrement » La commande « Enregistrement » apparaît :  	La commande « Enregistrer » apparaît :  Cliquez sur le bouton « Enregistrer »

L'enregistrement s'arrête automatiquement à la fin du diaporama.

A la fin de l'enregistrement,



cette icône apparaît dans l'angle inférieur droit des diapositives enregistrées : elle permet d'écouter l'audio de chaque diapositive.

Mettre en exergue une zone du diaporama

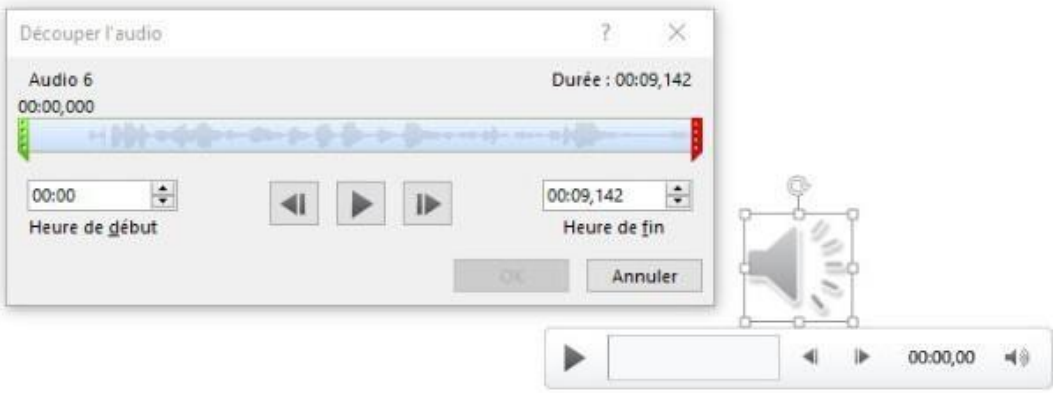
Si vous voulez mettre en exergue une zone du diaporama lors de l'enregistrement, vous pouvez utiliser le pointeur laser virtuel de PowerPoint représenté ainsi :

Pour l'allumer, en mode « Diaporama », maintenez la touche CTRL enfoncée, puis cliquez et faites glisser le bouton gauche de la souris pour qu'il pointe sur le contenu de la diapositive sur lequel vous souhaitez attirer l'attention.

2. Ajuster l'enregistrement audio

Il est possible d'ajuster le début et la fin de l'enregistrement audio, avec l'onglet **Outils Audio > Lecture > Découper l'audio (versions récentes de PowerPoint)**

- Pour découper le début du clip, cliquez sur le point de début (indiqué par un repère vert, à gauche). Lorsque vous voyez s'afficher la flèche à deux pointes, faites-la glisser vers la nouvelle position de début du clip audio.
- Pour découper la fin du clip, cliquez sur le point de fin (indiqué par un repère rouge, à droite). Lorsque vous voyez s'afficher la flèche à deux pointes, faites-la glisser vers la nouvelle position de fin du clip audio.



L'audio et le minutage sont incorporés dans chaque diapositive.

L'enregistrement peut être lu en mode Diaporama, mais vous pouvez aussi l'exporter pour **créer un fichier vidéo**, format de choix pour la diffusion.

EXPORT

L'export du diaporama sonorisé a vocation à l'encoder dans un format particulier, afin de compresser le fichier vidéo dans une taille plus facile à stocker et à diffuser.

Pour exporter au format vidéo mp4 votre diaporama PowerPoint sonorisé :

1- Enregistrer la présentation au format pptx
2- Depuis le menu **Fichier** > **Exporter** > **Créer une vidéo**
3- Choisir le niveau de qualité final de la vidéo « Full HD ou HD » sous Windows ou « Qualité présentation ou Qualité internet » sous MacOS
4- Si vous avez enregistré une narration chronométrée, par défaut, la valeur est

« Utiliser le minutage et les narrations enregistrés »

5- Cliquez sur Créer la vidéo
6- Dans la zone Nom de fichier, entrez un nom de fichier pour la vidéo, accédez au dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer ce fichier, puis cliquez sur Enregistrer
7- Dans la zone Type, sélectionnez Vidéo MPEG-4
8- Une barre d'état en bas de la fenêtre indique la progression de la création de la vidéo, qui nécessite un certain temps.

DIFFUSION

Vous disposez désormais d'un fichier vidéo compressé dont la taille, bien qu'optimisée par l'encodage, requiert une mise à disposition des usagers par **dépôt préalable sur un serveur de stockage et de diffusion de vidéos** plutôt que par email ou par dépôt direct sur plateforme pédagogique (Moodle) qui fait encourir le risque d'une surcharge du serveur associé.

Contacter les ingénieurs pédagogiques de votre établissement pour plus d'informations.