

## LISTE DES TACHES ET DES LIVRABLES

ETAPE	Nom de la tâche	Commentaire	Input	Output
#1	<u>Existant</u> : Inventaire des processus métiers	Etablissement de l'inventaire des processus métiers sur la base de la documentation fournie (logigrammes et modèles ARIS).	Cahier des charges Diagrammes des processus Vidéo de présentation	Un rapport de synthèse de 3 pages sur le périmètre en question.
#2	<u>Existant</u> : Cartographie applicative existante et liste des interfaces existantes par domaine	Cartographie applicative SPIE en identifiant les interfaces (données échangées) entre People Soft et les autres applicatifs du SI. Les domaines sont les achats, les ventes, la maintenance, le pilotage, le contrôle de gestion, la gestion client.		
#3	<u>Cible</u> : évolution fonctionnelle	Evolution/création de processus pour prendre en compte les axes d'amélioration du client. Nouvelle architecture applicative V0. Analyse des interfaces.	Modèle de la matrice des impacts Modèle de fichier des interfaces	Matrice des impacts Architecture applicative cible V0. Matrice des interfaces v0. Ordre du jour pour l'atelier.
#4	Interview du client et Analyse des écarts avec SAP	Dans le cadre d'ateliers avec notre prestataire AVANADE, et sur la base de la matrice des impacts, choix des axes d'amélioration à mettre en œuvre. Préparation de la matrice FIT/GAP : processus client x processus SAP (version 0).		Modèle de la matrice des impacts validée Matrice FIT/GAP : processus client x processus SAP (version 1).
#5	Analyse des écarts avec SAP	Finalisation de la matrice client x processus SAP		Matrice processus client x processus SAP (version 2). Architecture cible V1. Matrice des interfaces v1.
#6	Modélisation détaillée des processus Identification et simulation d'un use case	Modélisation des processus métier et rôles associés abordés en atelier. Traitement des trous fonctionnels.		Rapport ARIS. Dossier de description de la solution (conception générale).
#7	Plan projet ERP et estimation des coûts	Etablissement d'un plan de charges pour la mise en œuvre de la solution en termes de phases, d'étapes, de charges estimées et de leurs répartitions entre le prestataire et SPIE. Détermination des retours sur investissement.	Eléments pour la détermination des charges de projets ERP.	Plan projet au format libre.
#8	Recette solution	Présentation solution à travers un use case choisi par le soumissionnaire. Présentation bilan projet.		Powerpoint Rapport bilan

### Récapitulatif des livrables :

- Rapport de synthèse, il résume en 3 pages la description du SI de SPIE au regard du périmètre de la gestion de la maintenance, en termes d'organisation et d'informatique.
- Architecture Applicative : ce livrable décrit l'architecture applicative cible qui doit faire apparaître les flux de données entre les blocs.
- Matrice des impacts : il s'agit d'un fichier Excel à compléter qui décrit les évolutions des processus pour chaque axe d'amélioration. Ce fichier fait également apparaître les nouveaux processus si besoin.
- Matrice des interfaces : cette matrice doit décrire les flux de données et les services nécessaires aux interactions entre les blocs de l'architecture applicative.
- Matrice FIT/GAP : il s'agit d'un fichier Excel qui liste les écarts entre les processus de SPIE issus de la matrice des impacts avec SAP. L'écart peut être nul (FIT) ou non. Dans ce dernier cas il doit nécessiter une action.
- Rapport ARIS : il s'agit du rapport de modélisation généré par ARIS.
- Dossier de description de la solution (conception générale). Ce document décrit un use case choisi qui permet de montrer l'enchaînement des processus (voir des modules SAP mis en œuvre).
- Plan projet : il s'agit d'un document qui explique comment un tel projet, s'il est choisi par le client pourrait être mis en œuvre. Des éléments de coûts doivent apparaître dans ce document.

- Ordre du jour de l'atelier :
  - Une introduction pour présenter l'équipe
  - Confirmer la bonne compréhension des attentes/besoins du client
  - Présenter les pistes d'améliorations envisagées (sur tout ou partie des axes d'amélioration) et à cette occasion poser les questions permettant de confirmer les hypothèses, clarifier ou compléter certains points etc..